

**Základní škola a Mateřská škola Brno, nám. Svornosti 7,
příspěvková organizace**

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY - VÝDEJNY



| | |
|--|-------------------------|
| Základní škola a Mateřská škola Brno, nám. Svornosti 7, příspěvková organizace | |
| Čj.: | Platnost od: 1.9. 2025 |
| Spisový a skartační znak: A5 | Účinnost od: 1. 9. 2025 |
| Změny: | |

Vnitřní řád školní jídelny – výdejny mateřské školy vydává ředitel v souladu s § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 107/2055 Sb., o školním stravování ve znění pozdějších předpisů.

Vnitřní řád školní jídelny - výdejny je obecně závazným dokumentem pro všechny osoby, které se v mateřské škole stravují a pro zákonné zástupce dětí.

Stravování ve školní jídelně – výdejně mateřské školy na nám. Svornosti 8, je zajišťována externím dodavatelem – Školní jídelnou Brno, nám. Svornosti 7, 616 00.

I. PRÁVA A POVINNOSTI DĚTÍ (STRÁVNÍKŮ) A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ DĚTÍ

Strávník má právo:

- stravovat se ve školní jídelně podle školského zákona. Má nárok na dotovanou stravu, pokud je přihlášen ke školnímu stravování. V případě nepřítomnosti má nárok na dotovanou stravu pouze první den nemoci a zákonní zástupci mají možnost si stravu odnést v jídelnosiči
- na poskytování školního stravování v určité kvalitě a rozsahu
- stravovat se v dietním režimu
- konzumovat vlastní jídlo (z důvodu diety či náboženského přesvědčení) pouze po uzavření dohody mezi školou a zákonnými zástupci dítěte
- odmítnout část oběda, nekonzumovat všechno jídlo
- využívat zařízení a vybavení ŠJ za stanovených podmínek
- požádat pedagogický dohled ve školní jídelně o pomoc při řešení problémů
- vhodným způsobem vyjadřovat své názory, aniž by byl za ně jakýmkoliv způsobem trestán
- na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, před sociálně patologickými jevy, před tělesným či duševním násilím, urážením a zneužíváním

Zákonný zástupce má právo:

- vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny – výdejny zástupkyni mateřské školy nebo u ředitele školy
- přihlásit ke stravování a odhlásit ze stravování ve školní jídelně své dítě, a to i v průběhu školního roku
- odběr jídla do jídlonosičů první den nemoci dítěte

Strávník má povinnost:

- chovat se slušně, ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování
- respektovat pokyny pedagogů, kuchařek a ostatních zaměstnanců školy
- umožnit plynulý chod výdeje obědu
- konzumovat jídlo pouze ve školní jídelně, výdejně
- odnést po jídle použité nádobí a zanechat po sobě čisté místo u stolu

Zákonný zástupce má povinnost:

- uhradit stanovenou úplatu za školní stravování v dané výši, ve stanovené lhůtě a dohodnutým způsobem
- informovat školu o zdravotních obtížích strávníka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na poskytování školního stravování
- respektovat dobu přihlašování, odhlašování a placení stravy
- se řídit vnitřním řádem školní jídelny - výdejny

II. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM

Jídelní lístek

Jídelníček je vždy sestavován podle zásad zdravé výživy a dodržování výživových norem u sledovaných potravin a v rozsahu dle § 4 odst. 3 a 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování.

Jídelní lístek je vyvěšen na nástěnkách jednotlivých tříd v mateřské škole a na webových stránkách školy.

Dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU), jsou na jídelním lístku uváděny alergeny. Na nástěnkách a na webových stránkách školy je zveřejněn seznam alergenů, jednotlivé alergeny jsou očíslovány a tato čísla alergenů jsou uvedena vždy za pokrmem v jídelním lístku.

Organizace stravování

| | | |
|---------------------|-------------|--------------------|
| <u>Doba výdeje:</u> | přesnídávka | 8:30 – 9:00 hod. |
| | oběd | 11:45 – 12:15 hod. |
| | svačina | 14:30 – 15:00 hod. |

Doba výdeje obědů do jídelnosičů pro nemocné: 11:30 – 11:45 hod.

Jídlo je dováženo ze školní jídelny. Doba převozu trvá cca 5 minut. Teplé pokrmy jsou převáženy v termónádobách.

Jídlo se dětem podává ve třídách. Strávníkům MŠ je vydávána přesnídávka, kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti i salát, kompot, ovoce a svačina.

Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě.

Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strávníci v prostorách výdejny dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, § 2, odst. 7.

Pracovnice v provozu školní jídelny – výdejny zajišťují pitný režim pro děti a výdej stravy.

Dietní stravování

Po předchozí domluvě a na základně lékařského potvrzení lze dietní stravu uvařit nebo je umožněno si vlastní stravu do školní jídelny donést po sepsání dohody (viz. Dohoda o vlastní donášce pokrmu) se zákonným zástupcem dítěte.

Přihlásit se k dietnímu stravování je možné vyplněním písemné žádosti. Specifické stravovací požadavky (dieta, světonázor, apod.) musí zákonný zástupce dítěte definovat písemně, v dostatečném časovém předstihu, a to **vždy po řádné dohodě se školským zařízením a školní jídelnou.**

Přihlašování a odhlašování stravy

Při nástupu dítěte do mateřské školy musí zákonní zástupci dítěte vyplnit přihlášku ke stravování, kterou je nutné doručit nejpozději jeden týden před zahájením stravování řádně vyplněnou a podepsanou prostřednictvím e-mailu na **stravne@sjsvornost.cz**, nebo **osobně v úředních hodinách do kanceláře externí školní jídelny** (nám. Svornosti 7, Brno, 61600).

Úřední hodiny ŠJ: čtvrtek a pátek od 8:00 do 11:30.

Rozšířená úřední doba v přípravném týdnu 25. – 29.8. 2025 bude zveřejněna na webových stránkách ŠJ www.sjsvornost.cz.

Pokud se dítě z důvodu nemoci, nebo nepřítomnosti v MŠ ze stravování odhlašuje, je nutné tuto skutečnost provést **dva pracovní dny předem do 12:00** přes webové stránky **www.strava.cz** či aplikaci **STRAVA.CZ** nebo **jeden pracovní den předem do 12:00 e-mailem** na **stravne@sjsvornost.cz** či na telefonním čísle **541 212 868**.

Cena celodenní stravy je dotována zřizovatelem a MŠMT ČR. V případě, že dva po sobě jdoucí dny nebude dítěti strava odhlášena a nebude vyzvednuta (na nevyzvednutou stravu není poskytnut příspěvek od zřizovatele a MŠMT ČR) školní jídelna bude požadovat úhradu stravy v plné výši (v kategorii MŠ 3 – 6 let celodenní stravování 132,- Kč, v kategorii MŠ 7 a více let celodenní stravování 134,- Kč).

Neodhlášená strava propadá bez náhrady. Stravné za neodebraný oběd bude účtováno: první den nemoci za dotovanou cenu, od druhého dne nepřítomnosti žáka za plnou cenu tj. včetně provozních a mzdových nákladů.

Při onemocnění a ředitelském volnu není možnost odebírat státem dotovanou stravu (Školský zákon č.561/2004 Sb., § 119). Nárok na státem dotovanou stravu má strávnick pouze v první den neplánované nepřítomnosti v MŠ (Vyhláška o školním stravování č. 107/2005 Sb., § 4 odst. 9), kdy zákonný zástupce své dítě odhlásí. Za neodebranou nebo včas neodhlášenou stravu se finanční nebo věcná náhrada neposkytuje.

Strava dětí v době letních prázdnin, celodenního výletu apod. je automaticky odhlášena.

Při odchodu z MŠ nebo při trvalém odhlášení ze stravování je **zákonný zástupce dítěte povinen dítě odhlásit písemně na příslušném formuláři školní jídelny.**

Ceny stravného

Výše finančního normativu je stanovena dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů o školním stravování a podle cen potravin v místě obvyklých. Strávníci jsou rozděleni do věkových skupin dle věku, kterého dosáhnou během školního roku (1.září - 31. srpna).

Cena celodenního stravného v MŠ včetně pitného režimu platná od 1.9. 2025:

- v kategorii MŠ 3 – 6 let celodenní stravování **59,- Kč**
(měsíčně při 22 stravných dnech 1298,- Kč)

- v kategorii MŠ 7 a více let celodenní stravování **61,- Kč**
(měsíčně při 22 stravných dnech 1342,- Kč)

Děti, které dovrší věku 7 let v průběhu školního roku, platí již celý školní rok částku stanovenou dle příslušné věkové kategorie (dle Vyhlášky o školním stravování č. 107/2005 Sb.).

Způsob úhrady stravného

Platby stravného musí být uhrazeny nejpozději do 25. dne v daném měsíci na následující měsíc. První objednání stravy musí provést zákonný zástupce dítěte. Administrativní pracovnice v průběhu školního roku dítě přihlásí ke stravování do výše kreditu není-li na přihlášce ke stravování uvedeno jinak.

Platby stravného je možné provádět bezhotovostně na **bankovní účet číslo – 208 506 369/0600.**

Bankovní účet je pro všechny strávnický stejný, pro přiřazení platby na stravovací konto dítěte je nezbytné uvádět **VARIABILNÍ SYMBOL**, který vám bude zaslán po registraci přihlášky ke stravování na e-mail uvedený na přihlášce zároveň s přihlašovacími údaji k internetovému přihlašování na STRAVA.CZ nebo sdělen při osobní registraci přihlášky ke stravování.

Způsoby úhrady stravného: - jednorázovým platebním převodem,
- trvalým příkazem,
- inkasním příkazem (číslo bankovního účtu musí být uvedeno na přihlášce).

Způsob úhrady stravného zatrhněte na přihlášce.

III. ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

- Za bezpečnost dětí ve školní jídelně -výdejně zodpovídají v plné míře pedagogové.
- Úrazy a nevolnost jsou řešeny okamžitě. Zákonní zástupci dítěte jsou vyrozuměni bezodkladně.
- Každý úraz pedagogický pracovník neprodleně zaznamená do knihy úrazů a oznámí ho vedení školy.
- V rámci bezpečnosti se strávníci chovají ve školní jídelně - výdejně dle pravidel bezpečnosti ochrany zdraví, v souladu s hygienickými předpisy, dle zásad slušného chování a společenských pravidel stolování.
- Strávníci jsou povinni řídit se pokyny personálu školní výdejny a pedagogického dohledu.
- Za dodržování hygienických předpisů při výrobě a výdeji stravy pro dětské strávníky je zodpovědný personál externí školní jídelny a školní jídelny - výdejny.
- Při podávání jídel ve třídách mateřské školy dohlíží na dětské strávníky pedagogický dohled.
- Za čistotu stolů a podlah odpovídají provozní pracovnice školy. Úklid ve školní jídelně - výdejně je zajišťován průběžně během dne.
- Způsob řešení nouzových a havarijních situací (např. přerušení dodávky energií, vody apod.) projedná ředitel školy neprodleně se zřizovatelem a seznámí strávníky s jejím řešením.

IV. ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLNÍ JÍDELNY – VÝDEJNY

- Strávníci jsou povinni šetřit zařízení a vybavení jídelny – výdejny, jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeni k ochraně majetku školy.
- Strávníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně – výdejně způsobili, nebo jako svědci viděli způsobit, zaměstnancům školní jídelny - výdejny, případně doзору v jídelně.

- Škodu, která je způsobena neúmyslně, strážník nehradí. Úmyslně způsobenou škodu je povinen zákonný zástupce strážníka nahradit.

V. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Vnitřní řád školní jídelny - výdejny je vyvěšen na nástěnkách v mateřské škole a na webových stránkách.

Tento vnitřní řád školní jídelny – výdejny nabývá účinnosti dne 1. 9. 2025.

V Brně dne 22. 8. 2025

Mgr. Petr Pavlíček
ředitel školy