



ŠKOLNÍ ŘÁD

Základní škola a Mateřská škola Brno, nám. Svornosti 7, příspěvková organizace	
Čj.: ZŠ 417/2020	Platnost od: 1. 9. 2021
Spisový a skartační znak: A5	Účinnost od: 1. 9. 2021
Školní řád byl projednán a schválen na pedagogické radě dne 23. 8. 2021 a předán ke schválení Školské radě dne 31.8. 2021	
Změny:	
Dodatky:	



Ředitelka Základní školy a Mateřská školy Brno, nám. Svornosti 7, příspěvková organizace (dále jen ZŠMŠ) vydává v souladu se zákonem č. 561/2004Sb. o předškolním, základním, středním a jiném vzdělávání (dále jen „Školský zákon“) v aktuálním znění Školní řád dle §30 Školského zákona, který upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky a provozními zaměstnanci, upravuje provoz a vnitřní režim školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovými faktory a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Školní řád dále upravuje podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků. Součástí školního řádu jsou také pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a způsob klasifikace žáků tzv. „Klasifikační řád“ a „Sankční řád“, který ošetřuje případné prohřešky proti Školnímu řádu.

Školní řád je platný a závazný pro všechny zaměstnance a žáky školy a jejich zákonné zástupce v prostorách budovy školy, v areálu školy a při akcích pořádaných školou.

Zásady a cíle vzdělávání, bezpečnost a ochrana zdraví žáků ve škole

Vzdělání je založeno na zásadách:

- rovného přístupu každého státního občana České republiky nebo jiného členského státu Evropské unie ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry, náboženství, národnosti, etnického nebo sociálního původu, majetku, rodu a zdravotního stavu nebo jiného postavení občana,
- zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce,
- vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání,
- bezplatného základního a středního vzdělávání státních občanů České republiky nebo jiného členského státu Evropské unie ve školách, které zřizuje stát, kraj, obec nebo svazek obcí,
- svobodného šíření poznatků, které vyplývají z výsledků soudobého stavu poznání světa a jsou v souladu s obecnými cíli vzdělávání,
- zdokonalování procesu vzdělávání na základě výsledků dosažených ve vědě, výzkumu a vývoji a co nejširšího uplatňování účinných moderních pedagogických přístupů a metod,
- hodnocení výsledků vzdělávání vzhledem k dosahování cílů vzdělávání stanovených školským zákonem a vzdělávacími programy,
- možnosti každého vzdělávat se po dobu celého života při vědomí spoluodpovědnosti za své vzdělávání.

Obecnými cíli vzdělávání jsou zejména:

- rozvoj osobnosti člověka, který bude vybaven poznávacími a sociálními způsobilostmi, mravními a duchovními hodnotami pro osobní a občanský život, pro výkon povolání nebo pracovní činnosti, pro získávání informací a učení se v průběhu celého života,
- získání všeobecného vzdělání nebo všeobecného a odborného vzdělání,
- pochopení a uplatňování zásad demokracie a právního státu, základních lidských práv a svobod spolu s odpovědností a smyslem pro sociální soudržnost,
- pochopení a uplatňování principu rovnosti žen a mužů ve společnosti,
- utváření vědomí národní a státní příslušnosti a respektu k etnické, národnostní, kulturní, jazykové a náboženské identitě každého,



- poznání světových a evropských kulturních hodnot a tradic, pochopení a osvojení zásad a pravidel vycházejících z evropské integrace jako základu pro soužití v národním a mezinárodním měřítku,
- získání a uplatňování znalostí o životním prostředí a jeho ochraně vycházející ze zásad trvale udržitelného rozvoje a o bezpečnosti a ochraně zdraví.
- Vzdělávání poskytované podle zákona č. 561/2004 Sb. je veřejnou službou.

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ve škole:

Škola je při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb povinna přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků, vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování.

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků, práva a povinnosti pedagogických pracovníků, pravidla vzájemných vztah s pedagogickými pracovníky

Žák má právo:

- na vzdělávání a školské služby podle zákona č. 561/2004 Sb.,
- na rozvoj své osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy s tím, že ředitelka školy je povinna se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech, týkajících se vzdělávání podle zákona č. 561/2004 Sb.
- na práva uvedená v odst. Žák § 21 zákona č. 561/2004 Sb. a s výjimkou písmen bodů 1 a 3 mají tato práva také zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků
- na informace podle odst. Žák § 21 zákona č. 561/2004 Sb. mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost,
- na vzdělání a účast ve výuce podle rozvrhu nebo distanční formu výuky,
- na odpočinek a volný čas,
- na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj, má právo na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku,



- na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se ho týkají. Svůj názor vyjadřuje přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití. Jeho názorům musí být dána náležitá váha. Žák má právo sdělit svůj názor třídnímu učiteli, ostatním vyučujícím, výchovným poradcům, metodikovi prevence, školní psycholožce, zástupcům ředitelky, ředitele školy.
- vyjádřit se k záležitostem, které se jej nebo jeho třídního kolektivu týkají, může žák školy také prostřednictvím Žákovského parlamentu,
- na svobodu myšlení, náboženství a projevu,
- na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, před projevy diskriminace, před nedbalým zacházením, před všemi rizikovými faktory, před vlivy a informacemi, které mohou negativně ovlivňovat jeho rozumovou a mravní výchovu, má právo na využití preventivních programů, které mu slouží k poskytnutí potřebné podpory ve zmíněných oblastech,
- na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích nebo má nějaké problémy,
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- na zvláštní péči v odůvodněných případech (v případě jakéhokoli druhu onemocnění, zdravotního postižení, v případě mimořádných schopností a talentu)
- na život a práci ve zdravém životním prostředí a na odstraňování škodlivin ze školního prostředí v rámci možností školy,
- na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s alkoholem, narkotiky a psychotropními látkami.

Zákonní zástupci žáka mají právo:

- informovat se na prospěch a chování svého dítěte u vyučujících a třídních učitelů na pravidelných třídních schůzkách a hovorových hodinách, v termínech konzultačních hodin nebo po předchozí domluvě v jinou dobu, popřípadě telefonicky nebo elektronickou poštou emailovým dotazem nebo připomínkou na adresu příslušného vyučujícího (jmeno.prijmeni@znsnvor.cz), event. vedení školy (reditel@znsnvor.cz) nebo zprávu prostřednictvím systému Bakaláři
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání nezletilých žáků,
- volit a být voleni do školské rady,
- vznášet připomínky a podněty k práci školy u vyučujících nebo u ředitelky školy, vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání. Zákonní zástupci mohou využít k získání informací systém Bakaláři, web školy. Informovat se mohou rovněž během konzultačních hodin výchovných poradců pro 1. i 2. stupeň, metodika prevence, školní psycholožky, jednotlivých vyučujících a vedení školy.

Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

V souladu s ustanovením § 22 zákona č. 561/2004 Sb. žáci jsou povinni:

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,



- chovat se podle pravidel slušného chování, dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků a ostatních pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- chodit do školy upraveni a vhodně oblečení s ohledem na dobré mravy a také s ohledem na roční období.
- Žáci jsou povinni jednat a chovat se ve škole, na školních akcích i mimo školu tak, aby nepoškozovali dobré jméno školy.

Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni:

- zajistit, aby žák docházel řádně na vyučování a na školní akce,
- na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání a zdraví dítěte,
- dokládat písemně důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem, (viz níže) oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v osobních údajích,
- nahradit škodu, kterou dítě způsobí svým nevhodným chováním a úmyslným ničením školního majetku,
- byla-li u žáka absence v důsledku úrazu, který vznikl v prostorách, areálu, případně na akcích pořádaných školou, je zákonný zástupce povinen tuto skutečnost neprodleně nahlásit ředitelství školy,
- ohlásit škole neprodleně jakékoliv změny, např. trvalého bydliště žáka, změny jeho osobních dat, úpravy v péči o dítě (např. rozhodnutí soudu o svěřeni dítěte do péče jednomu z rodičů, případné úpravy společné péče, opatrovnictví apod.) – viz kap. II. B) 2. e) - povinnosti zák. zástupců
- Oznamovat škole tyto údaje a jejich změny:
 - jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu dítěte
 - údaje o předchozím vzdělávání, datum zahájení vzdělávání, údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání, označení školy, vyučovací jazyk
 - údaje o vzdělávacích potřebách žáka, údaje o podpůrných opatřeních poskytovaných žákovi a o závěrech vyšetření uvedených v doporučení školského poradenského zařízení
 - údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání a zdraví žáka
 - jména a příjmení zákonných zástupců, místo trvalého pobytu, adresu pro doručování písemností, telefonické, popř. také e-mailové spojení
 - pravidelně (nejlépe denně) kontrolovat sdělení v Bakalářích, reagovat na zprávy v Bakalářích, brát na vědomí informace zaslané emailem třídními učiteli (případně reagovat na písemné a emailové zprávy zaslané pedagogy a vedením ZŠ, v případě mladších žáků neprodleně podepisovat sdělení v kontaktním deníčku,



- rodiče zodpovídají za vhodné oblečení žáka s ohledem na dobré mravy a také s ohledem na roční období.

Omlouvání nepřítomnosti žáka a jeho uvolňování z výuky

Důvod nepřítomnosti ve vyučování jsou povinni zákonní zástupci žáka nahlásit škole do 3 dnů od počátku absence (nejlépe zprávou v Bakalářích třídnímu učiteli, případně telefonicky nebo mailem). Tato povinnost vyplývá zákonným zástupcům z § 50 odst.1 Zákona č. 561/2004 Sb. Do 48 hodin po návratu žáka do školy písemně omluvit žákovu nepřítomnost v omluvném listu. Omluvu podepisuje jeden ze zákonných zástupců. Tuto omluvenku předloží žák neprodleně třídnímu učiteli. Třídní učitel není povinen omluvenku vymáhat, nebude-li předložena včas, absence bude považována za neomluvenou.

- V případě předem známé nepřítomnosti na dobu delší než 5 pracovních dnů žádá zákonný zástupce o uvolnění svého dítěte ředitelku školy (formulář žádosti je možné vyzvednout v kanceláři školy, u třídních učitelů nebo ke stažení na www stránkách školy). K žádosti zákonných zástupců se nejprve vyjádří třídní učitel. V případě uvolnění z důvodu rodinných rekreací je především přihlíženo k: prospěchu žáka, k celkové absenci žáka a také k chování žáka
- Předem známou absenci kratší než 5 pracovních dní nahlašuje zákonný zástupce třídnímu učiteli.
- V případě souvislé dlouhodobé absence (překročí-li 2 -3 týdny) s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka zákonní zástupci zkontaktují školu k zajištění podkladů pro domácí přípravu při doplnění učiva.
- V odůvodněných případech (např. při často se opakující absenci, při podezření na skryté záškoláctví) je škola oprávněna vyžadovat ke každé absenci omlouvané zákonnými zástupci také potvrzení od lékaře nebo jiný úřední doklad zdůvodňující jeho nepřítomnost.
- Žáci jsou povinni řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat (§22 zákona č. 561/2004 Sb.).

Rodiče jsou informováni o způsobu uvolňování a omlouvání žáků (MŠMT 10 194/2002 – 14). Pokud je počet neomluvených hodin vyšší než 25 hodin, hlásíme tuto skutečnost orgánům sociálněprávní ochrany.

V případě zvýšené omlouvané absence za pololetí školního roku informuje třídní učitel výchovného poradce, který doporučí další řešení (na prvním stupni při překročení 80 hodin a na druhém stupni při překročení 100 hodin).

V případě zvýšené absence v jednotlivém předmětu, která se blíží 25% odučených hodin, informuje příslušný vyučující třídního učitele, vedení školy, žáka a jeho zákonného zástupce, že mohou být naplněny podmínky pro nařízení komisionálního přezkoušení z daného předmětu.

- Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů rozhodnout o uvolnění žáka na



žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. Z předmětu tělesná výchova ředitelka školy uvolní žáka z vyučování na základě žádosti zákonných zástupců, doložené písemným doporučením praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře.

Každá neomluvená absence žáka musí být bezodkladně po zjištění projednána s jeho zákonnými zástupci. Podle počtu neomluvených hodin nebo v případě recidiv je nutné způsob projednání vhodně odstupňovat (učitel, výchovný poradce, ředitel, pedagogická rada). Z průběhu jednání o neomluvené absenci žáka a závěrech jednání je vždy pořízen stručný zápis podepsaný zúčastněnými osobami.

V případě přechodu na distanční výuku jsou zákonní zástupci povinni omlouvat třídnímu učiteli také případnou absenci na online hodinách distančního rozvrhu vzdělávání.

Práva pedagogických pracovníků

V souladu s ustanovením § 22a zákona č. 561/2004 Sb.:

Pedagogičtí pracovníci mají právo na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole.

Pedagogičtí pracovníci mají právo, aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy.

Mají právo na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti.

Mají právo být voleni do školské rady a právo na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Povinnosti pedagogických pracovníků

V souladu s ustanovením § 22b zákona č. 561/2004 Sb.

Pedagogičtí pracovníci mají povinnost vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.

Mají povinnost chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta, povinnost chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních.

Pedagogičtí pracovníci mají povinnost svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj. Mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nímž přišel do styku.

Pedagogičtí pracovníci mají povinnost poskytovat dítěti, žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

Provoz a vnitřní režim školy

Vyučování je organizováno podle rozvrhu hodin, který je schválen ředitelkou školy. Rozvrh hodin je vyvěšen v každé třídě, příp. v odborné učebně. Také veškerá mimotřídní činnost žáků probíhá ve škole podle rozvrhu schváleného ředitelkou školy.

Pro zaměstnance školy je škola otevřena v pracovních dnech od 6:30 do 18:00, v ostatních případech jen po předchozím schválení vedením školy a se zajištěním příslušného provozního



zaměstnance.

Začátek vyučování je v 8:00 hod., v předřazené ranní hodině v 7:00 hod.

Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny spojit.

Časy zvonění:

0. 7:00 – 7:45	7. 13:40 – 14:25
1. 8:00 – 8:45	8. 14:30 – 15:15
2. 8:50 – 9:35	9. 15:20 – 16:05
3. 9:55 – 10:40	10. 16:10 – 16:55
4. 10:45 – 11:30	
5. 12:00 – 12:45	
6. 12:50 – 13:35	

Povinnosti návštěvníků školy

Všechny návštěvy ve škole (každý, kdo vstoupí do budovy školy kromě žáků a zaměstnanců školy) jsou povinny se zapsat do knihy návštěv na vrátnici a sdělit další potřebné údaje (jméno, příjmení, účel návštěvy).

ŽÁCI:

Nástup do školy, příprava na vyučování

- Žáci přicházejí do školy včas. Školní budova je otevřená pro žáky v 7:40. Žáci, kterým začíná vyučování předřazenou hodinou, vstupují do školy od 6:50 hod.
- Do budovy školy vstupují žáci určeným vchodem.
- **Žáci mají zakázáno vpouštět do budovy cizí osoby.**
- Do budovy školy nevjíždějí žáci na koloběžkách, skateboardech, kolečkových bruslích, ani tzv. kolečkových botách atd.
- Žáci si v šatně odloží oděv i obuv, přezují se do vhodné obuvi, uzamknou šatnu

a odeberou se do třídy.

- Ve škole chodí žáci bez pokrývky hlavy.
- Po zvonění na začátku každé vyučovací hodiny sedí žáci na svém místě ve třídě, mají připraveny do vyučování příslušné pomůcky a v klidu vyčkávají příchodu vyučujícího.

Omluvy přijímá vyučující od jednotlivých žáků z místa.

Průběh vyučování

- Žák se aktivně účastní vyučování, nenarušuje nevhodným chováním průběh vyučovacích hodin. Při vyučování sedí žák slušně a plní pokyny vyučujícího. Chce-li odpovědět nebo se na něco zeptat, přihlásí se.



- Každý žák pracuje poctivě a svědomitě. Za přestupek se považuje napovídání a opisování a vydávání cizích prací za vlastní.
- Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům nebo studentům se považují za závažné porušení povinností stanovených zákonem č. 561/2004 Sb. (Školským zákonem) a tímto školním řádem.
- Při výuce v tělocvičně, ve cvičné kuchyňce a v odborných učebnách dodržují žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny dané specifiky odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Žáci svým podpisem potvrdí, že byli s příslušnými pravidly seznámeni.
- V tělesné výchově cvičí žáci ve cvičebním úboru, včetně sportovní obuvi.
- Žáci musí dodržovat zasedací pořádek stanovený třídním učitelem nebo příslušným vyučujícím.
- Během vyučování smí žák opustit své pracovní místo i třídu jen se svolením vyučujícího.
- Během pobytu ve škole a ve školním areálu bude mít žák **mobilní telefon**, případně veškerá dotyková či herní zařízení v tichém režimu uschována v aktovce. Je zakázáno používání a jakákoliv manipulace s nimi na půdě školy a ve školním areálu. Žák může odeslat rodiči zprávu nebo zatelefonovat, že je v pořádku na místě ještě před vstupem do školy, případně pod dohledem vyučujícího v budově školy.

Žáci se zdravotním postižením (např. s diabetes nebo jiným závažným problémem) budou mít vytvořen v používání mobilních telefonů mimořádný režim upraven individuálně.

- Do sborovny, tělocvičny a kabinetů nesmějí žáci vstupovat bez přítomnosti nebo pověření vyučujícího.
- V budově, areálu školy a při všech akcích školy mají žáci přísný zákaz pořizovat bez předchozího svolení vedení školy fotografický, audio či video záznam z vyučovacích hodin, záznam prostor, vyučujících, zaměstnanců školy i spolužáků.
- Před ukončením vyučování **nesmí žák bez vědomí svého třídního učitele** (event. zastupujícího TU nebo vedení školy) **opustit školní budovu**. Musí-li žák opustit budovu během vyučování, a to z velmi vážných důvodů (např. návštěva lékaře, rodinné důvody), vyžádá si předem svolení třídního učitele, kterému předloží **písemnou žádost rodičů o uvolnění**. V případě souhlasu třídního učitele se potom omluví i vyučujícímu příslušné hodiny.
- Žákům je zakázáno nosit do školy předměty, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrozit mravní výchovu žáků. Ve vlastním zájmu by žáci neměli nosit do školy cenné předměty, které nepotřebují k výuce (např. přehrávače, MP 3, elektronické hry, fotoaparáty nebo kamery, tablety či notebooky apod., cenné šperky) a větší obnosy



peněz. Při případné ztrátě nemůže škola uplatňovat pojistné plnění. Ztrátu (popř. nález) osobních a cenných věcí ohlásí žáci neprodleně prostřednictvím TU ředitelství školy.

- Žákům je zakázáno používat vlastní a nerevidovaná elektrická zařízení s připojením do rozvodné sítě (nabíječky apod.)
- Každý žák školy má pro práci na školním PC přiděleno uživatelské jméno, uživatelské heslo si každý žák volí sám. Tyto údaje ve vlastním zájmu nikomu neprozrazuje. Při práci na PC se žáci plně řídí pokyny uvedenými v řádu učebny informatiky a pokyny příslušného vyučujícího.

Přestávky

- Zvonění na konci hodiny je signálem pro vyučujícího k ukončení vyučovací hodiny. Žáci vyčkají na jeho pokyn k ukončení hodiny.
- O přestávkách se mohou žáci volně procházet po chodbě. Vstup do tělocvičny je možný pouze se svolením a za dozoru příslušného pedagogického pracovníka, a to v pevné sportovní sálové obuvi. V tělocvičně v průběhu přestávek platí zákaz používání a jakékoliv manipulace s tělovýchovným nářadím. Za příznivého počasí mohou žáci využít možnosti trávit velkou přestávku v atriu školy případně na školním hřišti a to pod dohledem příslušného pedagogického pracovníka. Pět minut před koncem přestávky se žáci vrací do tříd.
- Pro žáky platí přísný zákaz jakékoliv manipulace s okny bez dohledu pedagogického pracovníka.
- O přestávkách se žáci ve třídě chovají slušně, klidně a navzájem si neubližují, nepřecházejí zbytečně do jiných prostor školy nebo do šaten (s výjimkou času nezbytného k nákupu v občerstvovacím automatu).
- Přesun do jiné např. odborné učebny provádějí žáci individuálně 3 minuty před zvoněním na další hodinu. Než opustí učebnu, uvedou ji do naprostého pořádku.

Odchod ze školy

- Po skončení vyučování uklidí každý žák své pracovní místo, zvedne židli, zkontroluje stav třídy, zajistí odstranění nedostatků, postará se o čistotu tabule. Vyučující poslední vyučovací hodiny dá pokyn k odchodu žáků teprve až je učebna uvedena do pořádku. Žáci, kteří jsou přihlášení do školní družiny, odcházejí do příslušných oddělení ŠD.
- Za dohledu vyučujících odejdou žáci ukázněně do šatny.
- Žáci, kteří se stravují ve školní jídelně, si ponechají své věci v šatně, která musí být uzamčena. Na oběd odcházejí vždy společně s vyučujícím.
- Ve školní jídelně se řídí žáci řádem stravovací místnosti a řádem školní jídelny, dodržují pravidla slušného stolování, plní pokyny dohlížejících pedagogů.
- Po vyučování a po obědě se žáci zdržují v šatnách jen po nezbytně nutnou dobu. Nezdržují se ani před vchodem do školy.
- Po odchodu ze školy není žákům dovoleno se vracet do školy bez závažného důvodu.
- Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se bez dozoru učitele v prostorách školy ani na školním pozemku, hřišti, na školní zahradě atd.

**Příchod žáků na odpolední vyučování**

- Na odpolední vyučování vstupují žáci do budovy nejdříve 10 min. před zahájením odpolední výuky.
- Žáci, kteří přicházejí do zájmových kroužků, vstupují do školní budovy pouze za dohledu svých vedoucích, ti je odvádějí od vchodu do šaten a ze šatny do příslušné učebny. Vedoucí nad nimi vykonává dohled po celou dobu pobytu ve škole a dohlíží na ně až do odchodu z budovy školy.

Komunikace žáků s učitelem a ředitelstvím školy

- Většinu svých záležitostí vyřizují prostřednictvím třídního učitele.
- Prostřednictvím žákovské samosprávy (osobně přes výbor žákovského parlamentu nebo schránku důvěry) se mohou žáci obracet na ředitelku školy s tím, že ředitelka školy je povinna se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat.
- Žáci mohou využít k pohovorům konzultačních hodin výchovných poradců, metodika prevence a školního psychologa (osobně nebo prostřednictvím schránky důvěry), konzultace s vedením školy v pravidelných konzultačních hodinách.

Součástí žákovské samosprávy jsou žáci, kteří pečují o nástěnky a květinovou výzdobu třídy. Třídní učitel dbá na to, aby ve třídě pracovalo aktivně co nejvíce žáků.

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, ochrana před rizikovými faktory, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Žák svým chováním a jednáním na veřejnosti nesmí znevažovat dobré jméno školy.
- Žák školy dodržuje pravidla slušného a kulturního chování ve vztahu ke všem pracovníkům školy i ke spolužákům. Žák zdraví v budově školy srozumitelným pozdravem. Všichni žáci oslovují zaměstnance školy „pane, paní“, s připojením funkce nebo titulu.
- Komunikace mezi žáky a mezi žáky a pedagogy se odehrává na základě vzájemného respektu a tolerance. Nejsou přípustné žádné projevy zesměšňování, vulgární vyjadřování atp.
- Žák školy dbá důsledně pokynů pedagogických pracovníků (popř. pověřených správních zaměstnanců a zaměstnanců školní jídelny).
- Žák školy dodržuje pravidla hygieny a bezpečnosti. Při každém svém počínání má na paměti nebezpečí úrazu. Žák je povinen chránit své zdraví, zdraví svých spolužáků a pracovníků školy.
- V případě, že žák je svědkem události, která by mohla vést k poškození zdraví kteréhokoliv z účastníků, je žák povinen neprodleně tuto skutečnost ohlásit nejbližšímu pedagogickému pracovníkovi.

Úraz a první pomoc, výskyt infekčního onemocnění



- Žák hlásí i malá zranění, která utrpí v průběhu vyučování, o přestávce, v ŠD i na akcích školy, učiteli. Vyučující je povinen zapsat každý úraz do knihy úrazů (uložena na sekretariátě školy).

V případě úrazu, který způsobí nepřítomnost žáka ve výuce, je vyučující, který úraz zapsal, povinen oznámit tuto skutečnost sekretariátu školy, aby mohla být pojistná událost postoupena smluvní pojišťovně. Úrazy musí být průkazným způsobem ohlášeny do 24 hodin od vzniku úrazu. Na později nahlášené úrazy se nebere zřetel.

- Lékárničkami první pomoci je vybavena kancelář školy, tělocvična a cvičná kuchyňka. V případě vážnějšího úrazu je každá osoba, která je poblíž úrazu povinna poskytnout první pomoc a ihned uvědomit rychlou zdravotnickou pomoc.
- V případě zjištění požáru, který nelze lokalizovat ručními hasicími přístroji, je nutné uvědomit hasičský záchranný sbor. Ohlašovnou požáru je kancelář školy.
- Postup školy v případě úrazu či akutní zdravotní indispozice žáka: škola neprodleně informuje zákonného zástupce o skutečnosti, že žák utrpěl úraz, popř. nahlásil škole svoji zdravotní indispozici. Drobné úrazy ošetřují vyučující, event. kvalifikovaný zdravotník školy. V případě nutnosti neodkladného lékařského ošetření, kdy je žák ohrožen na životě nebo hrozí nebezpečí z prodlení, škola zajistí přivolání RZP a o této skutečnosti zákonné zástupce ihned informuje.

V ostatních případech se rodič po obdržení informace od školy, že má dítě zdravotní potíže event. úraz, rozhoduje sám, zda žák setrvá ve škole do konce vyučování, či si jej rodič ve škole vyzvedne ještě před koncem vyučování k dalšímu ošetření dle vlastního uvážení.

- Při zjištění či podezření na infekční onemocnění dítěte (včetně pedikulózy) bude dítě odděleno od ostatních v rámci karanténního opatření. Škola neprodleně informuje rodiče a rodiče si vyzvednou nemocné dítě ve škole. V případě opakovaného a hromadného výskytu infekční nemoci ve škole, bude škola informovat příslušný orgán ochrany veřejného zdraví (krajská hygienická stanice). Pokud rodiče posílají opakovaně do školy infekčně nemocné dítě, může ředitelka školy informovat orgán sociální péče.
- Při akcích konaných mimo školu, kdy místem shromáždění není budova či areál školy, místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí škola nejmeně 2 dny předem zákonným zástupcům žáka, a to nejčastěji prostřednictvím emailové komunikace, zprávy v Bakalářích. Přechází-li žáci na vyučování mimo budovu školy či při jiných akcích organizovaných školou mimo budovu školy, řídí se pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před těmito akcemi doprovázející učitel žáky zvlášť poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě atd. platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
- Žáci nemohou manipulovat s žaluziemi, topnými tělesy, s elektrickými spotřebiči, s vypínači a elektrickým vedením, plynovým zařízením s výjimkou použití přímo ve



výuce po předchozích jasných a zřetelných pokynech vyučujícího a za jeho přímého dohledu.

- Pokud žák zjistí ztrátu osobní věci, neprodleně ohlásí tuto skutečnost vyučujícímu nebo učiteli, který koná dohled, a také třídnímu učiteli. Dbá na dostatečné zajištění svých věcí. Jedná-li se o odcizení osobní věci z uzamčeného prostoru, žák neprodleně nahlásí škodnou událost a potřebné informace na sekretariátu školy z důvodu postoupení pojistné události pojišťovně. Ztráty z neuzamčených prostor pojišťovna nehradí.
- Žák školy se zodpovědně připravuje na vyučování a dodržuje ustanovení uvedená v tomto školním řádu, je zodpovědný za své studijní výsledky a chování.
- Žák školy pomáhá slabším nebo postiženým spolužákům, popřípadě dospělým návštěvníkům školy.
- Žák svým jednáním nesmí fyzicky ani psychicky ubližovat ostatním žákům či komukoliv z dospělých, ani je nijak omezovat či ponižovat.
- Vnášení, držení, distribuce, zneužívání návykových látek, konzumace alkoholických nápojů a kouření včetně elektronických cigaret je žákům ve všech prostorách a areálu školy, a rovněž při akcích pořádaných školou, přísně zakázáno. Případné porušení těchto zákazů může být klasifikováno jako závažné porušení školního řádu. V této souvislosti je ředitelka školy povinna využít všech možností daných příslušnými zákony včetně možnosti dát podnět k zahájení šetření prostřednictvím orgánů Policie ČR, Městské Policie, OSPOD popřípadě státním zastupitelstvím těch osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Současně každá osoba (žák, vyučující), která zjistí výskyt nebo užívání či jakoukoli distribuci uvedených látek ve škole, je povinna bez zbytečného odkladu informovat vedení školy. Ředitelka školy nebo jí pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení těchto zákazů, o zjištěních v tomto směru a zároveň je seznámí s možnostmi odborné pomoci.
- Žákům, zaměstnancům a osobám vstupujícím do školy včetně na akce organizovaných školou je zakázáno vnášet předměty, které by mohly ohrozit zdraví nebo život žáků, zaměstnanců, manipulovat s nimi apod., Za tyto předměty se mimo výše uvedené považují jakékoli zbraně, pyrotechnické výrobky, chemikálie apod.
- Pro žáky platí ve škole a na akcích školy zákaz požívání nápojů, které mají měřitelné množství alkoholu (např. nealkoholická piva, Frisco, atd.) a jako pro děti nevhodné i energetické nápoje (Redbull, Semtex, atd.).
- V případě podezření na požití návykové látky bude zákonný zástupce žáka vyzván, aby si své dítě neprodleně ve škole vyzvedl z vyučování (event. z akce pořádané školou v souvislosti s výukou mimo sídlo školy). Povinností zákonného zástupce v takovém případě je si své dítě odvézt na vlastní náklady a na vlastní odpovědnost.
- Obdobným způsobem bude škola postupovat v případě, že žák hrubým způsobem poruší pravidla BOZ, případně provozní řád ubytovací kapacity (v případě akce pořádané školou v souvislosti s výukou mimo sídlo školy).



- Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách a areálu školy a rovněž při akcích školy přísně zakázány a jsou považovány za hrubé porušení školního řádu. Podle okolností ředitelka školy zváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, dále bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce. V závažnějších případech bude případ předán orgánům činným v trestním řízení.
- Ve škole není povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace.
- Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožující či poškozující životní prostředí (§ 32 odst.1 a 2 zák. č. 561/2004).

Stanovení pravidel a organizace v případě distanční výuky

V případě přechodu na distanční výuku jsou o této skutečnosti žáci i jejich zákonní zástupci neprodleně informováni (email, web školy, Bakaláři).

Distanční vzdělávání se realizuje synchronní i asynchronní formou výuky. Synchronní forma výuky je poskytována dle distančního rozvrhu online hodin na jednotné platformě Google classroom.

O systému práce v této platformě je žák poučen, umí v ní pracovat, orientuje se v ní. Škola v tomto směru poskytuje metodickou podporu (návodů, video instruktaže, metodická podpora ze strany třídního učitele a učitele informatiky).

Pro zákonné zástupce nejmladších žáků realizuje škola metodickou podporu a školení zákonných zástupců.

Účast žáků na online hodinách je povinná. Žáci jsou též povinni být v těchto hodinách aktivní, aktivitou se zde rozumí zejména: odezva, pozdravení se s pedagogem a spolužáky, zapnutá kamera a mikrofon po celou dobu vyučovací hodiny, aktivní reakce pokud je žák tázán pedagogem atd. Pasivní účast na online hodinách bez zapnuté kamery, mikrofону a bez patřičné reakce žáka je školou vnímána jako neúčast na této hodině.

Na začátku přechodu do distančního vzdělávání je povinností zákonných zástupců informovat třídního učitele o případném ztíženém technickém zázemí. Škola v těchto případech nabízí k zapůjčení školní notebook. Pokud je žákovi zapůjčen, slouží jen pro distanční vzdělávání (žák ho neužívá pro žádné další aktivity- hraní počítačových her aj.) Žák se k zapůjčenému notebooku chová ohleduplně a s maximální mírou opatrnosti. Pokud žák tento přístroj jakkoliv znehodnotí, náklady na opravu, případně cenu celého přístroje uhradí zákonný zástupce.

V případě, že rodič neinformuje školu o ztíženém technickém zázemí v době přechodu na distanční výuku, počítá škola s tím, že žák je na distanční vzdělávání dobře technicky vybaven.

Zvláštní hygienická opatření při zvýšeném výskytu virových a jiných onemocnění

Nikdo s příznaky infekce dýchacích cest, které by mohly odpovídat známým příznakům COVID-19 (zvýšená tělesná teplota, kašel, náhlá ztráta chuti a čichu, jiný příznak akutní infekce dýchacích cest) **nesmí do školy vstoupit**.

Pokud žák vykazuje některý z možných příznaků COVID-19, je nutné umístit jej do samostatné místnosti a kontaktovat zákonné zástupce s ohledem na okamžité vyzvednutí dítěte.

Zákonný zástupce souhlasí, že v případě podezření nebo rozhodnutí vedení školy jsou pedagogičtí nebo jiní pověřeni zaměstnanci školy oprávněni bezkontaktně měřit dítěti teplotu. Pokud by se u zaměstnance školy objevily příznaky v průběhu práce, školu opustí v nejkratším možném čase s použitím roušky a požadovaného odstupu. Žáky je pak vhodné umístit do jiné místnosti nebo změnit aktivitu na pobyt venku s povinným nošením roušky, dokud není známý zdravotní stav indisponovaného zaměstnance školy.

Provozní informace

Škola zajišťuje každodenní úklid a provádí dezinfekce dle sanitčního a dezinfekčního plánu (průběžná dezinfekce povrchů, madel, klik).

Po ukončení doby, která je stanovena pro nástup dětí do ZŠ, bude provedena dezinfekce povrchů ve společných prostorách ZŠ (podlaha, madla, kliky).

Po ukončení provozu bude provedena kompletní dezinfekce prostředí tříd, dezinfekčním prostředkem jsou otřeny předměty sloužící dětem.

Časté větrání je zásadním preventivním faktorem (minimálně jednou za hodinu po dobu 5 minut), přičemž bude brán ohled na počasí apod.

V každé třídě bude minimálně jednou za hodinu po dobu 5 minut prováděno větrání.

Do prostor školy vstupuje žák s ochranou rouškou nebo respirátorem.

Každý žák bude mít s sebou na den minimálně 2 roušky a sáček na uložení roušky

Žák je povinen dodržovat stanovená hygienická pravidla v budově školy.

Jejich opakované nedodržování, po prokazatelném upozornění zákonného zástupce žáka, je důvodem k nevpuštění žáka do školy, resp. k vyřazení žáka ze skupiny.

Škola minimalizuje kontakty jak mezi skupinami, tak jednotlivci včetně zaměstnanců školy. Při přesunech je vhodné dodržení odstupů 2 metry vždy, kdy je to možné (nejméně 1,5 metru).

Po příchodu do třídy musí každý žák použít dezinfekci na ruce.

V případě potřeby nebo požadavku pedagogického pracovníka z důvodu ochrany jeho zdraví nebo z důvodu zpřísnění epidemiologických opatření, může být rouška vyžadována po celou dobu vzdělávání žáka ve škole.

Pravidla zacházení s majetkem školy

- Žák má právo užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou, je přitom povinen řídit se pokyny učitelů a jiných oprávněných osob.
- Žák je povinen udržovat v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení třídy a školy, a také ty, které mu byly svěřeny v souvislosti s výukou. Zjistí-li jakékoliv poškození tohoto zařízení, okamžitě tuto skutečnost ohlásí vyučujícímu.
- **Žák má povinnost neprodleně nahlásit jakoukoliv zjištěnou závadu popř. havárii na zařízení školy třídnímu učiteli, jeho zástupci (v případě nepřítomnosti vyučujících na sekretariát školy) a předejít tak vzniku vážnějších škod, popř. poškození zdraví.**
 - Každé svévolné poškození, poškození z nedbalosti nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob, hradí zákonní zástupci žáka, který poškození způsobil.

Učitelé

Každý učitel se řídí zákony a vyhláškami platnými pro resort školství, *Pracovním řádem zaměstnanců škol a školských zařízení*, směrnicemi MŠMT, Školním řádem, etickým kodexem, organizačním řádem školy (soubor platných vnitřních směrnic vydaných ředitelkou školy a projednaných na pedagogické radě školy), pracovním plánem školy, platnými předpisy v oblasti PO a BOZP, usneseními pedagogických rad, příkazy, rozhodnutími a pokyny ředitelky školy, příslušných zástupců ředitelky či ostatních vedoucích pracovníků.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

„Klasifikační řád“

Hodnocení žáků

Hodnocení žáků se řídí Vyhláškou č. 48/2005 Sb.

Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.

Pravidla pro hodnocení žáků obsahují:

Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou, zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků:

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je:

- jednoznačné
- srozumitelné
- srovnatelné s předem stanovenými kritérii
- věcné
- všestranné

Hodnocení vychází z míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních plánech jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodnitelné, odborně správné a doložitelné. Hodnocení žáka provádí pedagog se zaměřením na cílený rozvoj osobnosti žáka. Žáci jsou vedeni k sebehodnocení a k sebekontrolě, s chybou či nedostatkem se pracuje.

Prioritou hodnocení je hodnocení dosažení úrovně všech klíčových kompetencí.

O způsobu hodnocení rozhoduje ředitelka školy se souhlasem školské rady, způsob hodnocení je klasifikačním stupněm, pouze v odůvodněných případech může ředitelka školy na základě písemné žádosti zákonných zástupců rozhodnout o použití slovního hodnocení.

Váhu známek stanoví učitel daného předmětu a seznámí s ní žáky na začátku školního roku. Váhy jednotlivých známek se mohou lišit, výslednou známku nelze určit jako aritmetický průměr.

Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků:

- žák má právo vyjadřovat se k hodnocení,
- má-li žák pochybnosti o správnosti, popř. objektivitě hodnocení svého projevu, může se bezprostředně poté, co se o známce dověděl, obrátit s připomínkou či dotazem na příslušného vyučujícího, vyučující skutečnosti prověří a sdělí žákovi, zda jeho připomínky byly oprávněné a bez prodlev se znovu k hodnocení vyjádří
- žák má právo sdělit vyučujícímu vlastní názor a na hodnocení svého projevu, zejména v případech, pokud se jeho vlastní hodnocení výrazně rozchází s hodnocením, které stanovil vyučující
- žák může požádat vyučujícího o konzultaci k ověřovanému učivu, popř. požádat o opětovné prověření znalostí v nejbližším možném termínu a přihlédnutím na časové a organizační možnosti vyučujícího. Rozhodnutí o vyhovění požadavkům žáka je zcela v kompetenci vyučujícího
- žáci se učí obhajovat vlastní práci a argumentovat vhodnou formou výsledky své práce
- sebehodnocení žáků je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků, pomáhá vytvářet reálný pohled na sebe sama. Sebehodnocení je zařazování do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným věku žáků.
- Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit:
 - co se mu daří,
 - co mu ještě nejde, jaké má rezervy,
 - jak bude pokračovat dál,
 - pedagogové vedou žáka, aby pravdivě komentoval svoje výkony výsledky
 - Důležitá je při sebehodnocení také práce s chybou jako důležitým prostředkem učení.
 - Sebehodnocení nenahrazuje klasické hodnocení žáka pedagogem, ale může doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka.

Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace

Škola používá hodnocení klasifikačním stupněm, pouze u žáků s diagnostikovanými specifickými poruchami učení lze na základně písemné žádosti rodičů klasifikovat formou slovního hodnocení, a to ve všech předmětech, vč. předmětů výchovného charakteru.

Hodnocení žáků na vysvědčení

A) Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na

vysvědčení stupni:

- 1 - velmi dobré
- 2 - uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

**Stupeň 1 (velmi dobré)**

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští jen ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školního řádu, nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes napomenutí a důtku třídního učitele dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

B) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení práce žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Škola převede slovní hodnocení nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Je-li žák hodnocen slovně, převede škola pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělání slovní hodnocení do klasifikace klasifikačním stupněm. U žáků s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce.

C) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- a) 1 - výborný
- b) 2 - chvalitebný
- c) 3 - dobrý
- d) 4 - dostatečný
- e) 5 – nedostatečný

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

- předměty s převahou teoretického zaměření
(jazykové, společenskovední a přírodovědné, matematika)
- předměty s převahou výchovného a uměleckého zaměření
(výtvarná, hudební, tělesná výchova)



- předměty s převahou praktických činností
(pracovní činnosti, provoz domácnosti)

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou daného předmětu a na základě požadavků zpracovaných pro jednotlivé předměty – viz příloha klasifikačního řádu.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Při klasifikaci se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost, osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu
- kvalita výsledků činností
- osvojení účinných metod samostatného studia

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 – výborný

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní i písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činností jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 – chvalitebný

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a



dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Jeho ústní i písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činností je z pravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 – dobrý

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností, při řešení teoretických praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětu učitele. Jeho myšlení je vcelku správné ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činností se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 – dostatečný

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. V ústním a písemném projevu má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činností a grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 – nedostatečný

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činností a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné chyby a nedostatky nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Při klasifikaci se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:



- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti
- kvalita projevu
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně
- estetické vnímání a přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 – výborný

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, pně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevu k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 – chvalitebný

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný, na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 – dobrý

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečně aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 – dostatečný

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 – nedostatečný

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

Při klasifikaci se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel
- kvalita výsledů činností

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 – výborný

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktických činnostech, uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce, dopouští se jen málokdy chyb. Výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál a energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 – chvalitebný

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktických činnostech. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech způsobech



práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energií se dopouští malých chyb. S drobnými nedostatky obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje nářadí a měřidla. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 – dobrý

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktických činnostech, kde se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky jeho práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiál a energie. K údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů nářadí a měřidla musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí.

Stupeň 4 - dostatečný

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít jen za soustavné pomoci učitele, v praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupu a způsobu práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Méně dbá o pořádek na pracovišti a dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti, využívání surovin, materiálů a energií. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 – nedostatečný

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktických činnostech. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energií. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

Hodnocení v distanční výuce:

Pokud se vzdělávání uskutečňovalo zejména distanční formou výuky, přihlížejí pedagogové při zjišťování dosažení míry školních výstupů i k dalším skutečnostem ovlivňujícím výsledky vzdělávání, kterých žák v hodnoceném období dosáhl. Jedná se zejména o:

- účast na distanční výuce (maximální možná účast na online hodinách)
- aktivita při distanční výuce (aktivní zapojení se do učení v synchronní i asynchronní distanční výuce)
- osvojení si dovedností komunikovat v prostředí digitální platformy s učiteli i spolužáky
- řešení problémů spojených s distanční výukou- např. tvořivost, adaptabilita
- schopnost organizovat si čas a učení v podmínkách, v nichž žák výrazně přebírá odpovědnost za svou práci
- plnění zadaných úkolů (včasnost, kvalita, tvořivý přístup)
- participace na skupinových úkolech
- zda si žák pamatuje znalosti nabyté při výuce a dříve osvojené znalosti a zda je dokáže při dalším procesu učení používat

D) Při hodnocení stupněm prospěchu jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka, jeho přístupu ke vzdělání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

E) Při hodnocení chování žáka a při hodnocení stupněm prospěchu se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení.

F) Při hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost podle odst. III/2 a 4, která ovlivňuje výkon žáka. Při hodnocení těchto žáků ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura určeného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání se na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky do školy v České republice vždy považuje dosažená úroveň znalosti českého jazyka za závažnou souvislost podle odst. III/ 2 a 4, která ovlivňuje výkon žáka.

Zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s § 15 odst. 2 Vyhlášky č. 48/2005, včetně stanovených kritérií a v souladu s Metod. pokynem MŠMT ČR č.j. 23 472/92-21/212 k zajištění péče o děti

se SPU na ZŠ, Metod. pokynem MŠMT ČR č.j. 17 228/93-22 k užívání širšího slovního hodnocení: - **viz**

příloha č. 1 – Formulace slovního hodnocení

2

Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním
- b) prospěl(a)



c) neprospěl(a)

d) nehodnocen (a)

Žák je hodnocen stupněm:

a) **prospěl(a) s vyznamenáním**, jestliže není v žádném z povinných předmětů stanovených školním

vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 (chvalitebný),

průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré;

b) **prospěl(a)**, není-li v žádném z předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen

na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením;

c) **neprospěl(a)**, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím

slovním hodnocením.

d) **nehodnocen(a)**, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených

školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí (Vyhláška č. 454/2006 Sb., kterou

se mění vyhláška č. 48/2005 Sb.).

V případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace převede škola

pro určení celkového hodnocení žáka na vysvědčení slovní hodnocení na klasifikační stupeň stejně

jako v bodě III/2 a použije pro určení celkového hodnocení.

Postup žáka do vyššího ročníku:

- Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku podle § 52 odstavce 6 věty třetí školského zákona. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

Odklad hodnocení:

- Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

- Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

Opravné zkoušky:

- Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

- Žák, který nevykoná opravnou zkoušku, nebo se k ní nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

Opakování ročníku:

- Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl, nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který v daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

- Ředitelka školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučení vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.

- Ředitelka školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

Komisionální přezkoušení:

- Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonnými zástupci žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu. V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitelka školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle § 30 odst. 2. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitelka školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitelky školy nebo krajského úřadu. Komisionální přezkoušení, opravné zkoušky i ostatní komisionální zkoušky jsou na naší škole neveřejné, komisi jmenuje ředitelka školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitelka školy, jmenuje komisi krajský úřad.

Ukončení základního vzdělání

- Dokladem o dosažení základního vzdělání je vysvědčení o úspěšném ukončení devátého, popřípadě desátého ročníku základního vzdělávání, vysvědčení o úspěšném ukončení. Toto vysvědčení je



opatřeno doložkou o získání stupně základního vzdělání.

- Žák, který úspěšně ukončil základní vzdělávání nebo žák, který splnil povinnou školní docházku a nepokračuje v základním vzdělávání, přestává být žákem školy 30. června příslušného školního roku. Žák, který splnil povinnou školní docházku a koná opravnou zkoušku nebo bude hodnocen v náhradním termínu, je žákem školy do termínu konání těchto zkoušek, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku. Žák, který byl přijat ke vzdělávání ve střední škole, je považován za žáka základní školy do 31. srpna příslušného školního roku.

Způsob získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci, kritéria pro hodnocení

- Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným pozorováním žáků, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové...), kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků.

- Při hodnocení úrovně dosažení kompetencí se podklady pro hodnocení kompetence sociální, komunikativní a personální získávají zejména z práce a zvládnutí role při skupinové nebo partnerské výuce, z kooperativního učení, prvků Daltonské výuky, respektování pravidel společné práce, komunikační dovednosti. Výborným nástrojem pro hodnocení zvláště kompetence sociální a komunikativní jsou různé školní projekty a akce, např. zahraniční jazykové a poznávací zájezdy, výlety, ŠVP, exkurze, atd. Při posuzování úrovně kompetence k učení klademe důraz zejména na čtení s porozuměním, práci s textem, orientaci v informacích, vyhodnocení správnosti informace a její použití v praxi. (Prostředky: projekty, referáty, atd.) Při posuzování úrovně kompetence k řešení problémů používáme zadávání problémových úvah z praxe, usilujeme o co nejširší propojení ŠVP s praktickým životem. Při hodnocení kompetence občanské sledujeme důsledně respektování individuálních zvláštností žáků a rozdílů mezi žáky, hodnotíme zapojení žáků do žákovské samosprávy, a jejich zapojení při tvorbě společných pravidel, míru zodpovědnosti a tolerance, kterou žák svým chováním a ve svých postojích vyjadřuje. Při hodnocení kompetence pracovní především posuzujeme schopnost převést získané teoretické poznatky do praktického života formou zadaných úkolů. Je důležité, aby žák objektivně dokázal vyhodnotit vlastní předpoklady pro budoucí profesní orientaci a aby znal nejběžnější profese a jejich náplň.

- Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Hodnocení na konci klasifikačního období v sobě kromě hodnocení úrovně znalostí a dovedností (znamky) zahrnuje nutně i komplexní hodnocení úrovně dosažených klíčových kompetencí se zaměřením na aspekty, které jsou uvedeny výše.



Způsoby získávání podkladů pro hodnocení

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové a didaktické testy)
- kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami předepsanými učebními osnovami
- analýzou různých činností žáka
- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky (např. PPP) a rozhovoru se žákem a zákonnými zástupci žáka

Žák prvního až devátého ročníku základní školy musí mít z každého předmětu alespoň dvě známky za každé pololetí. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Výjimku tvoří vědomosti nutné k zvládnutí zkoušené látky.

Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, zdůvodňuje ji a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů a výtvorů. Učitel sděluje žákovi všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, současně i zástupcům žáka prostřednictvím zápisu hodnocení v žákovské knížce. Při hodnocení využívá také sebehodnocení žáka.

Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nehromadily v určitých obdobích. O termínu písemné zkoušky, trvající déle než 20 minut informuje vyučující žáky předem. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu písemnou čtvrtletní zkoušku.

Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.

Čtvrtletní písemné práce jsou ukládány u jednotlivých vyučujících po dobu celého klasifikačního období a následně jsou předány k archivaci u vedení školy.

Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace i způsob získání známek. V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

Vyučující zajistí osobně zapsání známek také do katalogových listů žáků a dbá o jejich úplnost. Třídní učitel do katalogových listů také zapisuje udělená výchovná opatření a další potřebné údaje. Třídní učitel také zajistí elektronické zadání hodnocení žáků do školní matriky.



Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden. Účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí. Učitel klasifikuje jen probrané učivo. Před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva.

Prověřování znalostí se provádí až po dostatečném procvičení učiva.

Třídní učitelé (popř. výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučeními pedagogicko-psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitelka školy, zapíše učitelé příslušných předmětů číslíci výsledky celkové klasifikace do počítačového systému agendy školy a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.

Komplexní informace o prospěchu a chování žáka jsou zákonným zástupcům žáka podávány v termínech třídních schůzek a hovorových hodin, vypsanych na začátku školního roku vedením školy, v termínech vypsanych konzultačních hodin a v dalších termínech, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají, dále je možno individuálně dohodnout termín s příslušným vyučujícím. Rodičům, kteří se nemohli dostavit na školou určený termín, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zákonným zástupcům žáka, nikoli veřejně.

Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden z látky, která byla probírána v době jejich nepřítomnosti. Účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umějí. Učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné, před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva. Prověřování znalostí provádějí až po dostatečném procvičení učiva.

Po návratu z dlouhodobé absence (delší než 3 týdny) vlivem nemoci má žák možnost s vyučujícím sjednat časový harmonogram na doplnění a zvládnutí zameškané látky. Žáci mohou využít možnosti po dohodě s vyučujícím pořídit ve škole fotokopii zápisu v sešitě u probírané látky, na kterou chyběl.

Pokud absence žáka v jednom vyučovacím předmětu za jedno klasifikační období přesáhne 25 %, může ředitelka školy, na návrh vyučujícího daného předmětu, nařídít komisionální přezkoušení.

Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat na začátku školního roku ostatní vyučující, kteří vyučují v příslušné třídě, s doporučeními psychologických vyšetření a v průběhu školního roku také o aktuálních změnách těchto doporučení, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitele (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.



Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami - u žáků se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru a stupni postižení, klasifikace a hodnocení se řídí Vyhláškou č. 27/2016 Sb.

Výchovná opatření

Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby nebo na základě doporučení pedagogické rady žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin za dlouhodobou úspěšnou práci, za reprezentaci školy aj.

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci, za reprezentaci školy a pomoc škole.

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele
- b) důtku třídního učitele
- c) důtku ředitelky školy
- d) snížený stupeň z chování

Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění a ukládání napomenutí a důtek jsou součástí školního řádu. Třídní učitel neprodleně oznámí ředitelce školy uložení důtky třídního učitele (nejpozději na pedagogických radách). Důtku ředitelky školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě. Ředitelka školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonným zástupcům.

Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy (podle § 28 Školského zákona). Udělení pochvaly ředitelky školy se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

Klasifikace chování

Stupně hodnocení chování

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení:

- stupněm 1 – velmi dobré
- stupněm 2 – uspokojivé
- stupněm 3 – neuspokojivé



Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují. Spolu s ostatními učiteli o ní rozhoduje ředitel po projednání v pedagogické radě. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování základních norem slušného chování a pravidel chování stanovených školním řádem během klasifikačního období.

Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka, k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná. Kázeňské opatření lze za 1 přestupek udělit žákovi pouze jednou. Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování :

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští jen ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školního řádu, nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes napomenutí a důtku třídního učitele dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

Ve věcech, které nejsou výslovně uvedeny v klasifikačním řádu, postupuje škola v souladu s platnou školskou legislativou a souvisejícími právními předpisy.

PŘÍLOHA Č. 1: SLOVNÍ HODNOCENÍ

Hodnocené oblasti:

1. Ovládnutí učiva předepsaného osnovami:

- A) ovládá bezpečně
- B) ovládá
- C) v podstatě ovládá
- D) ovládá se značnými mezerami
- E) neovládá

2. Úroveň myšlení:

- A) pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
- A) uvažuje celkem samostatně



- B) menší samostatnost v myšlení
- C) nesamostatné myšlení
- D) odpovídá nesprávně i na návodné otázky

1. Úroveň vyjadřování:

- A) výstižně, poměrně přesně
- B) celkem výstižně
- C) ne dost přesně
- D) vyjadřuje se s potížemi
- E) nesprávně i na návodné otázky

2. Úroveň aplikace vědomostí:

- A) spolehlivě, uvědoměle užívá vědomostí a dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
- B) dovede používat vědomosti a dovednosti, dopouští se menších chyb
- C) s pomocí učitele řeší úkoly, překonává potíže a odstraňuje chyby, jichž se dopouští
- D) dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
- E) praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele

3. Píle a zájem o učení:

- A) aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
- B) učí se svědomitě
- C) k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
- D) malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
- E) pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

Zápis slovního hodnocení musí doslovně souhlasit se zápisem v KL a TV, na vysvědčení je třeba uvést

všech pět bodů hodnocení.

Vzor slovního hodnocení:

- A) učivo ovládá bezpečně, v myšlení je pohotový(á), bystrý(á), dobře chápe souvislosti, vyjadřuje se výstižně, poměrně přesně, spolehlivě, uvědoměle užívá vědomosti a dovednosti, pracuje samostatně, přesně a s jistotou, je aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
- B) učivo ovládá, uvažuje celkem samostatně, vyjadřuje se celkem výstižně, dovede používat vědomosti a dovednosti, dopouští se menších chyb, učí se svědomitě
- C) učivo v podstatě ovládá, má menší samostatnost v myšlení, vyjadřuje se ne dost přesně, s pomocí učitele řeší úkoly, překonává potíže a odstraňuje chyby, jichž se dopouští, k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
- D) učivo ovládá se značnými mezerami, má nesamostatné myšlení, vyjadřuje se s potížemi, dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává, má malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
- E) učivo neovládá, odpovídá nesprávně i na návodné otázky, vyjadřuje se nesprávně i na návodné otázky, praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele, pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

2

3. SANKČNÍ ŘÁD

V souladu s preventivním programem zabývajícím se rizikovými faktory chování žáků



na základních školách jsme vypracovali následující sankční řád, který je nedílnou součástí platného školního řádu. Stanovíme v něm procesní postup pro šetření porušování školního řádu žáky s následujícími pravidly:

- o každém ústním jednání i vyjádření sepisujeme zápis, který je podepsaný všemi zúčastněnými;
- respektujeme v souladu s ustanovením § 21 školského zákona práva žáků a jejich zákonných zástupců;
- neprodleně a prokazatelně informujeme zákonné zástupce o závažnosti porušení pravidel chování plynoucích ze školního řádu a o možných následcích, jež v daném případě připadají v úvahu;
- podle okolností případu (při požití alkoholu nebo jiných omamných látek) informujeme zákonné zástupce, v závažných situacích je přivolán lékař, Policie ČR a informován orgán sociálně-právní ochrany dětí.

Ničení majetku

Každý je odpovědný za škodu, kterou svým jednáním způsobil. V případě úmyslného poškození nebo zničení školního majetku bude škola vymáhat náhradu škody na tom, kdo ji způsobil (89/2012 Sb. Občanského zákoníku).

Sankční rozpětí:

Svévolné poškozování majetku školy:

- jednorázové – napomenutí třídního učitele nebo důtka TU podle závažnosti a úmyslu.
- opakované – dle počtu případů a jejich závažnosti důtka třídního učitele, důtka ředitele školy nebo návrh na snížený stupeň z chování. Pokud žák nereaguje na předchozí kázeňská opatření a nadále se podílí na ničení majetku školy, následuje další snížený stupeň z chování.

Přezouvání: nepřezutí je považováno za úmyslné poškozování majetku školy a je trestáno dle výše uvedeného.

Krádeže

Zcizit někomu jeho majetek je v České republice považováno za trestný čin nebo přestupek, a to podle výše škody, která byla způsobena (viz zákon 40/2009 Sb., zákon 150/2016 Sb.).

Sankční rozpětí:

Krádež školního majetku nebo osobního majetku:

- žák bude potrestán až sníženým stupněm z chování – a to bez ohledu na výši škody, kterou svým jednáním způsobil – nezávisle na policejním šetření
- v případě dobré spolupráce žáka i rodičů můžeme přistoupit k mírnějšímu kázeňskému opatření.

Alkohol, drogy, tabákové výrobky

Všem žákům je v prostorách školy zakázáno užívat alkoholické nápoje, návykové látky, cigarety a stejně tak je do školy přinášet dále distribuovat nebo nabádat ostatní k jejich užívání. Současně není z důvodů ochrany zdraví dovoleno do školy vstupovat pod vlivem alkoholu nebo návykových látek.

Požívání alkoholu osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgán sociálně-právní ochrany.

V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit rodičům nebo



zákonnému zástupci (§ 7, odst. 1 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí).
V případě, že se o takovém chování škola dozví, je nucena splnit zákonnou ohlašovací povinnost vůči orgánům sociálně-právní ochrany (§10, odst. 4 téhož zákona).

Výše uvedené platí i pro školní akce.

Sankční rozpětí:

Užití návykových látek (alkohol, drogy, tabákové výrobky) na půdě školy či školních akcí:

- snížený stupeň z chování.

Distribuce výše uvedených výrobků:

- snížený stupeň z chování.

Vstup do školy pod vlivem alkoholu, drog:

- snížený stupeň z chování.

Pozn.: V případě podezření, že žák kouří tabákové výrobky (při obdržení informace, při podezření o volných hodinách), hlásí škola tuto skutečnost rodičům nebo zákonnému zástupci (§ 7,

odst.1 Zákona č. 359/1999 Sb).

Záškoláctví

Žáci jsou povinni řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat (§22 zákona č. 561/2004 Sb.).

Rodiče jsou informováni o způsobu uvolňování a omlouvání žáků (MŠMT 10 194/2002 – 14).

Pokud je počet neomluvených hodin vyšší než 25 hodin, hlásíme tuto skutečnost orgánům sociálně-právní ochrany.

Sankční rozpětí:

- dle počtu neomluvených hodin důtkou třídního učitele, případně důtkou ředitele školy a snížený stupeň z chování

- svévolné opuštění budovy školy – důtkou ředitele školy, snížený stupeň z chování

Slovní napadání

Provokace a hrubé slovní útoky žáků vůči zaměstnancům školy jsou v rozporu s dobrými mravy.

Sankční rozpětí:

- důtkou ředitelky školy, snížený stupeň z chování

Školní násilí

Úmyslné ublížení na zdraví je posuzováno dle závažnosti a opakování.

Sankční rozpětí:

- první selhání – dle závažnosti – napomenutí třídního učitele, důtkou třídního učitele, důtkou ředitele školy

- opakované ublížování – snížený stupeň z chování.

Šikana

Školy mají mimořádnou odpovědnost za to, aby předcházely vzniku tohoto problému a aby se s ním odpovědně vyrovnávaly hned od počátku. Při prokázání a řešení šikany postupujeme podle MŠMT 14 514/2000 – 51.

Sankční rozpětí:

- počáteční šikana – podle závažnosti důtkou třídního učitele, důtkou ředitele školy

- rozvinutá šikana – snížený stupeň z chování

Nošení jakýchkoli zbraní a předmětů ohrožujících život nebo zdraví

Dbáme na ochranu zdraví a bezpečnost osob ve škole.

Sankční rozpětí:

- přinesení a nepoužití předmětu – napomenutí třídního učitele, důtkou třídního učitele, důtkou ředitele školy



-použití předmětu – důtka ředitele školy, snížený stupeň z chování případně předání informace k řešení prostřednictvím orgánů činných v trestním řízení nebo OSPOD.

Porušení zákazu používání mobilního telefonu, dotykových a herních zařízení

- Při prvním porušení bude řešeno domluvou + zápisem v EŽK v Bakalářích
- Při druhém porušení důraznější domluvou a napomenutím třídního učitele
- Opakované porušování– důtka třídního učitele (tomu předchází jednání s rodiči), případně důtka ředitelky školy

Pořizování obrazového a zvukového materiálu (dokumentace) v prostorách školy

Ve škole a na školních pozemcích a při akcích školy je zakázáno bez souhlasu ředitelky školy fotografovat a pořizovat videozáznamy a audiozáznamy z důvodu zneužití tohoto materiálu.

Sankční rozpětí:

- důtka ředitele školy, snížený stupeň z chování

Překročení Školního řádu v dalších případech

(přepisování známek, pozměňování listin, falšování podpisů, opisování, podvádění, falsifikace autorství, odevzdaných prací, nenošení pomůcek, opakované zapominání domácích úkolů, neuposlechnutí pokynů pedagoga, porušení ze strany žáků BOZ, opakované pozdní příchody, drzé chování, používání mobilního telefonu ve vyučovacích hodinách, nošení zakázaných časopisů, otvírání zakázaných webových stránek, opakovaná porušení Školního řádu, atd.).

Sankční rozpětí:

-odstupňováno dle četnosti a závažnosti – napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy, snížený stupeň z chování.

Porušení Školního řádu je prošetřeno okamžitě poté, co škola o tom obdržela informace, ve složitějších situacích nejpozději do 30 dnů. V případech, kdy je navrhováno kázeňské opatření důtky ředitelky školy či snížený stupeň z chování, je svolána pedagogická rada. Žák (§8, odst. 2 zákona č. 359/1999 Sb.) i zákonný zástupce se mohou k celé situaci vyjádřit.

Členové pedagogické rady získávají všechny informace, které se k danému problému vztahují, jsou poradním orgánem. O konečném kázeňském opatření rozhoduje ředitel školy. Ve všech ostatních případech je řešení situace v kompetenci třídního učitele (ve spolupráci s poradenským centrem).

Celý tento Sankční řád nevytváříme proto, abychom žáky trestali, ale abychom vytvořili jasná pravidla, která **příspějí k příznivému a bezpečnému klimatu ve škole.**

Žáci jsou seznámeni se Sankčním řádem na třídnických hodinách, své námítky mohou kdykoli prezentovat prostřednictvím zástupců Žákovského parlamentu.